**การประเมินห้องเรียนคุณภาพ และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน**
**โรงเรียนเมืองนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1**
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568**

วัน/เดือน/ปีที่นิเทศ.....

ผู้รับการนิเทศ.....ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่.....

| ที่ | รายการ | ระดับคุณภาพ | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ห้องเรียนน่าดู** | 3 | 2 | 1 |
| 1 | มีสัญลักษณ์แสดงถึงสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | |
| 2 | มีความสะอาดและเป็นระเบียบ | | | |
| 3 | มีข้อตกลงของห้องเรียน | | | |
| 4 | มีการจัดตกแต่งห้องเรียนให้สวยงาม ใช้สีสันเหมาะสม | | | |
| 5 | มีป้ายชื่อชั้นเรียน ป้ายชื่อครูประจำชั้น ป้ายสมาชิกในชั้นเรียน | | | |
| | **ห้องเรียนน่าอยู่** | | | |
| 6 | มีแสงสว่างเพียงพอและมีอากาศถ่ายเทสะดวก | | | |
| 7 | ไม่มีกลิ่นและเสียงรบกวน | | | |
| 8 | ระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย | | | |
| 9 | ครุภัณฑ์ในชั้นเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย | | | |
| 10 | มีการจัดสรรพื้นที่ในชั้นเรียนอย่างเหมาะสม | | | |
| | **ห้องเรียนน่าเรียน** | | | |
| 11 | มีสื่อประเภทวัสดุอุปกรณ์ ICT เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน | | | |
| 12 | มีมุมจัดประสบการณ์/มุมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน | | | |
| 13 | มีป้ายนิเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน | | | |
| 14 | นักเรียนใช้สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า | | | |
| **รวม** | | | | |
| **ผลการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ** | | | | |

ลงชื่อ.....หัวหน้าสายชั้น ลงชื่อ.....รองหัวหน้าสายชั้น

( .....) ( .....)

ลงชื่อ ..... เลขานุการ

(.....)

**เกณฑ์การประเมิน**

3 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับ ดีมาก ( 80 % ขึ้นไป )

2 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับ ดี ( 70-79 % ขึ้นไป )

1 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับ ปานกลาง ( 60- 69 % ขึ้นไป )

**การประเมินห้องเรียนคุณภาพ และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน (สำหรับห้องปฏิบัติการ)**
**โรงเรียนเมืองนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1**
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568**

วัน/เดือน/ปีที่นิเทศ.....

ผู้รับการนิเทศ..... ครูประจำห้องปฏิบัติการ.....

| ที่ | รายการ | ระดับคุณภาพ | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ห้องปฏิบัติการน่าดู** | 3 | 2 | 1 |
| 1 | มีสัญลักษณ์แสดงถึงสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | |
| 2 | มีความสะอาดและเป็นระเบียบ | | | |
| 3 | มีระเบียบหรือข้อตกลงในการใช้ห้องปฏิบัติการ | | | |
| 4 | มีการจัดตกแต่งห้องเรียนให้สวยงาม ใช้สีสันเหมาะสม | | | |
| 5 | มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ | | | |
| 6 | มีตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ | | | |
| | **ห้องปฏิบัติการน่าอยู่** | | | |
| 7 | มีแสงสว่างเพียงพอและมีอากาศถ่ายเทสะดวก | | | |
| 8 | ไม่มีกลิ่นและเสียงรบกวน | | | |
| 9 | ระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย | | | |
| 10 | ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย | | | |
| 11 | มีการจัดสรรพื้นที่ในห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม | | | |
| | **ห้องปฏิบัติการน่าเรียน** | | | |
| 12 | มีสื่อประเภทวัสดุอุปกรณ์ ICT เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน | | | |
| 13 | มีมุมจัดประสบการณ์/มุมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน | | | |
| 14 | มีป้ายนิเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน | | | |
| 15 | ดูการดูแล ซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา | | | |
| **รวม** | | | | |
| **ผลการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ** | | | | |

ลงชื่อ.....หัวหน้าสายชั้น ลงชื่อ.....รองหัวหน้าสายชั้น

( .....) ( .....)

ลงชื่อ ..... เลขานุการ

(.....)

**เกณฑ์การประเมิน**

3 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับ ดีมาก ( 80 % ขึ้นไป )

2 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับ ดี ( 70-79 % ขึ้นไป )

1 หมายถึง ปฏิบัติได้ระดับ ปานกลาง ( 60- 69 % ขึ้นไป )